Tipps zur Prüfungsanmeldung für Studierende der Lehreinheit Mathematik und Data Science Stand 23.11.2022

- Jede Studierende muss sich im Anmeldezeitraum über campo zu den Prüfungen des laufenden Semesters anmelden. Ausnahmen hiervon sind die Bachelor-Arbeit und die Master-Arbeit.

- Der Anmeldezeitraum ist etwa 5-8 Wochen nach Vorlesungsbeginn. Der genaue Zeitraum wird auf den Webseiten des Prüfungsamts unmittelbar nach dem Ende des vorherigen Anmeldezeitraums bekannt gegeben. Hier sind Links zu den Abteilungen naturwissenschaftliche Studiengänge sowie Studiengänge des Lehramts.

- Das Prüfungsamt erinnert die Studierenden auch per Email an den laufenden Anmeldezeitraum.

Sie haben sich über *StudOn* bereits zu einer Reihe von Lehrveranstaltungen Ihres Studiengangs angemeldet. Hier wird beschrieben, wie Sie sich in *campo* zu den Prüfungen anmelden können, die zu Ihren Lehrveranstaltungen gehören. Es wird auch beschrieben, wie Sie vorgehen, falls solche Prüfungen in *campo* fehlen.

Suche Ihrer Lehrveranstaltung im Modulplan

Melden Sie sich auf *campo* mit Ihrem Login an und wählen Sie

Hauptmenü/Mein Studium/Studienplaner mit Modulplan

Nutzen Sie die Darstellung *Modulplan*. Wählen Sie als Studiensemester *Alle* und stellen Sie als Termin das aktuelle Semester ein. Wählen Sie bei Veranstaltungen *Alle* und bei Prüfungen *Alle*.

Suchen Sie die Lehrveranstaltung (Symbol blaues Buch), zu der Sie in *StudOn* bereits gemeldet sind und für die Sie sich zur Prüfung anmelden wollen.

1. Die Lehrveranstaltung erscheint im Modulplan

Dann erscheint die Lehrveranstaltung innerhalb mindestens eines Moduls (Symbol grünes Puzzleteil) in mindestens einem Unterkonto (Symbol rotes Etikett). Wählen Sie das von Ihnen benötigte Modul und Unterkonto aus. Wenden Sie sich an Ihre Dozentin, falls im benötigten Unterkonto das benötigte Modul nicht erscheint.

Dem Modul sind eine oder mehrere Prüfungsnummern zugeordnet (Symbol gelber Orden). Falls unterhalb dieser Nummern konkrete Prüfungen erscheinen, ist eine Anmeldung möglich. Falls dort keine konkreten Prüfungen erscheinen, bitten Sie Ihre Dozentin, solche Prüfungen anzulegen und freizugeben. Danach ist eine Anmeldung möglich.

2. Die Lehrveranstaltung erscheint nicht im Modulplan

Überzeugen Sie sich davon, dass Sie Ihre Lehrveranstaltung in Ihrem Studienfach tatsächlich einbringen können. Lesen Sie hierzu die Prüfungsordnungen und die Webseiten der Studienfachberatung. Fragen Sie im Zweifelsfall Ihren Studienfachberater bzw. Ihre Studienfachberaterin.

Überprüfen Sie, ob es in Ihrem Modulplan ein Modul gibt, zu dem Ihre Lehrveranstaltung gehören sollte.

Falls ein passendes Modul existiert, ist zu unterscheiden, ob es sich um ein Modul ohne campo-Wahlmöglichkeit oder um ein Modul mit campo-Wahlmöglichkeit handelt. Sie erkennen letzteres am Kommentar unter dem Modul und an der grünen Schaltfläche *Struktur anzeigen*.

2.1.1 Der Modulplan enthält ein passendes Modul ohne campo-Wahlmöglichkeit

Bitten Sie Ihre Dozentin, die Lehrveranstaltung mit dem Modul zu koppeln, Prüfungen anzulegen und freizugeben. Danach ist eine Anmeldung möglich.

2.1.2 Der Modulplan enthält ein passendes Modul mit campo-Wahlmöglichkeit

Die Anmeldung zu einem Modul mit Wahlmöglichkeit erfolgt über *Hauptmenü/Mein Studium/Wahlfächer anmelden.* Suchen Sie mit der Suchmaske Ihre Veranstaltung und die zugehörigen Prüfungen. Dann können Sie sich für die Prüfungen anmelden.

Sollten die Veranstaltung oder die zugehörigen Prüfungen in der Suchmaske nicht erscheinen, bitten Sie Ihre Dozentin, die Lehrveranstaltung für Ihren Wahlbereich freizugeben. Bitten Sie Ihre Dozentin, die zugehörigen Prüfungen und die Lehrveranstaltung an EXA-Support für Ihren Wahlbereich zu melden (*support-exa@fau.de*). Nach Bearbeitung durch EXA-Support ist eine Anmeldung möglich.

Sollte die Lehrveranstaltung nicht für den Wahlbereich freigegeben sein, können Sie sich nicht selbst zur Prüfung anmelden. Allerdings kann Ihre Dozentin Sie zur Prüfung anmelden, wenn Sie der Dozentin Ihre Matrikelnummer mitteilen. In diesem Fall erscheint die Prüfung aber nicht in Ihrem Studiengang. Sie müssen dann das Prüfungsamt bitten, die Prüfung in Ihren Studiengang umzutragen.

2.2 Der Modulplan enthält kein passendes Modul

Dieser Fall kann bei Veranstaltungen eines Nebenfachs auftreten. Im Vorlesungsverzeichnis des Nebenfachs erscheint die Veranstaltung innerhalb eines Moduls. Jedoch erscheint dieses Modul nicht im Modulplan Ihres Studiengangs. Überpüfen Sie in diesem Fall, ob es in einem anderen Studiengang ein Modul zu Ihrer Lehrveranstaltung gibt.

Überprüfen Sie, ob es im Modulplan Ihres Studiengangs ein Unterkonto (Symbol rotes Etikett) gibt, zu dem Ihre Lehrveranstaltung gehören sollte. Falls ein passendes Konto existiert, ist zu unterscheiden, ob es sich um ein Konto ohne Wahlmöglichkeit oder um ein Konto mit Wahlmöglichkeit handelt. Sie erkennen letzteres am Kommentar unter dem Konto und an der grünen Schaltfläche *Struktur anzeigen*.

2.2.1 Der Modulplan enthält ein passendes Unterkonto ohne campo-Wahlmöglichkeit

Bitten Sie die Dozentin, EXA-Support zu kontaktieren (*support-exa@fau.de*). Dort kann veranlasst werden, dass das Modul in das Unterkonto Ihres Modulplans eingefügt wird. Danach ist eine Anmeldung möglich.

2.2.2 Der Modulplan enthält ein passendes Unterkonto mit campo-Wahlmöglichkeit

Die Anmeldung zu einem Unterkonto mit Wahlmöglichkeiten erfolgt über *Hauptmenü/Mein Studium/Wahlfächer anmelden.* Suchen Sie mit der Suchmaske Ihre Veranstaltung bzw. die zugehörigen Prüfungen. Dann können Sie sich anmelden.

Sollten die Veranstaltung bzw. die zugehörigen Prüfungen in der Suchmaske nicht erscheinen, bitten Sie Ihre Dozentin, die Lehrveranstaltung für Ihren Wahlbereich freizugeben. Bitten Sie Ihre Dozentin, die zugehörigen Prüfungen und die Lehrveranstaltung an EXA-Support zu melden (*support-exa@fau.de*). Nach Bearbeitung durch EXA-Support ist eine Anmeldung möglich.

Sollte Ihre Lehrveranstaltung nicht für den Wahlbereich freigegeben sein, können Sie sich nicht selbst zur Prüfung anmelden. Allerdings kann Ihre Dozentin Sie zur Prüfung anmelden, wenn Sie der Dozentin Ihre Matrikelnummer mitteilen. In diesem Fall erscheint die Prüfung aber nicht in Ihrem Studiengang. Sie müssen dann das Prüfungsamt bitten, die Prüfung in Ihren Studiengang umzutragen.

Tips for exam registration for students of the teaching unit Mathematics and Data Science
Status 11/21/2022

- Every student must register for the exams of the current semester via campo during the registration period. Exceptions to this are the bachelor's thesis and the master's thesis.

- The registration period is about 5-8 weeks after the start of lectures. The exact period will be announced on the website of the examination office immediately after the end of the previous registration period. Here are links to naturwissenschaftliche Studiengänge and Studiengänge des Lehramts.

- The Examination Office also reminds students by email of the current registration period.

You have already registered for a number of courses in your degree program via *StudOn*. This document describes how you can register in *campo* for the exams that are part of your degree program. It also describes how to proceed if such examinations are missing in *campo*.

Searching your course in the Module plan

Log in to *campo* with your login and choose

Home/My Studies/Study planner with module plan

Use the display *Show Module plan*. Select *All* as the *academic semester* and set the current semester as *Events*. Select *All* for *Courses* and *All* for *Examinations*.

Search for the course (symbol blue book) for which you are already registered in *StudOn* and for which you want to register for the exam.

1. The course does appear in the Module plan

Then the course appears within at least one module (symbol green puzzle piece) in at least one sub-account (symbol red tag). Select the module and sub-account you need. Contact your lecturer if the required module does not appear in the required sub-account.

One or more exam numbers are assigned to the module (symbol yellow medal). If specific exams appear under these numbers, you can register. If no specific exams appear there, ask your lecturer to create and approve such exams. After that you can register.

2. The course does not appear in the Module plan

Convince yourself that you can actually contribute your course to your degree program. Please read the examination regulations and the website of the departmental counseling service. If in doubt, ask your subject advisor.

Check whether there is a module in your module plan that your course should belong to.

If a suitable module exists, a distinction must be made as to whether it is a campo-elective module. You can recognize the latter by the comment below the module and the green *Show structure* button.

2.1.1 The module plan contains a suitable campo-non-elective module

Ask your lecturer to link the course with the module, to create and approve exams. After that you can register.

2.1.2 The module plan contains a suitable campo-elective module

You can register for a campo-elective module via the *Home/My studies/Register for electives*. Use the search mask to search for your course and the associated exams. Then you can register for the exams.

If the course or the associated examinations do not appear in the search mask, ask your lecturer to approve the course for your elective. Ask your lecturer to report the associated examinations and the course to EXA support for your elective (support-exa@fau.de). After processing by EXA support, registration is possible.

If the course has not been approved he course for your elective, you cannot register for the examination yourself. However, your lecturer can register you for the examination if you tell the lecturer your student number. In this case, however, the exam will not appear in your degree program. You must then ask the examination office to transfer the examination to your degree program.

2.2 The module plan does not contain a suitable module

This case can occur for courses of a minor subject. The course appears within a module in the module catalog for the minor. However, this module does not appear in the module plan of degree program. In this case, check whether there is a module for your course in another degree program.

Check whether there is a sub-account (symbol red label) in the module plan of your course to which your course should belong. If a suitable account exists, a distinction must be made as to whether it is an elective account. You can recognize the latter by the comment below the account and the green *Show structure* button.

2.2.1 The module plan contains a suitable campo-non-elective account

Ask the lecturer to contact EXA-Support (*support-exa@fau.de*). They can arrange for the module to be added to the sub-account of your module plan. After that you can register.

2.2.2 The module plan contains a suitable campo-elective account

You can register for a sub-account with options via *Home/My studies/Register for electives*. Use the search mask to search for your course or the associated exams. Then you can register.

If the course or the associated examinations do not appear in the search mask, ask your lecturer to approve the course for your elective. Ask your lecturer to report the associated exams and the course to EXA Support (support-exa@fau.de). After processing by EXA support, registration is possible.

If the course has not been approved for the elective area, you cannot register for the examination yourself. However, your lecturer can register you for the examination if you provide the lecturer your student number. In this case, however, the exam will not appear in your degree program. You must then ask the examination office to transfer the examination to your degree program.