

Leitfaden für den Praktikumsbericht Studiengänge BSc Mathematik und BSc Wirtschaftsmathematik

Soll ein Betriebspraktikum als Schlüsselqualifikation im Umfang von 5 ECTS-Punkten in das Bachelorstudium eingebracht werden, so muss es mindestens vier Wochen umfassen und durch einen Praktikumsbericht dokumentiert werden. Für Studierende der Wirtschaftsmathematik besteht zudem die Möglichkeit ein Betriebspraktikum als Schlüsselqualifikation im Umfang von 10 ECTS-Punkten einzubringen, wenn das Praktikum einen zeitlichen Umfang von mindestens acht Wochen hat. Der Praktikumsbericht wird spätestens vier Wochen nach Beendigung des Praktikums beim Prüfungsamt abgegeben, zusammen mit einer Praktikumsbescheinigung des Arbeitgebers.

1. Ziel des Praktikumsberichts

Der Praktikumsbericht dient der Reflexion eigener Erfahrungen in professionellen Handlungsfeldern. Insbesondere die Fragen, welche Fähigkeiten / Kenntnisse aus dem Studium Anwendung fanden, welche Schlüsselqualifikationen durch das Praktikum erworben wurden und welche Anregungen für das weitere Studium aus dem Praktikum erwachsen, sollen bei der Abfassung des Berichts Beachtung finden. Darüber hinaus soll mit dem Praktikumsbericht die Fähigkeit unter Beweis gestellt werden, einen zusammenhängenden Text eigenständig, präzise, eindeutig, sachlich und sprachlich korrekt formulieren zu können. Der Praktikumsbericht muss in deutscher Sprache abgefasst werden.

2. Umfang, Aufbau und äußere Form

Der Bericht für ein Praktikum im Umfang von 5 ECTS-Punkten hat eine Länge von mindestens 5 bis maximal 10 Seiten. Streben Studierende der Wirtschaftsmathematik ein Praktikum im Umfang von 10 ECTS-Punkten an, ist ein Praktikumsbericht von mindestens 10 Seiten zu verfassen. Der Bericht ist mit der unten aufgeführten, eigenhändig unterschriebenen Eigenständigkeitserklärung zu versehen. Firmeninterne Tätigkeitsnachweise, Broschüren etc. zählen nicht als Teile des Berichts, können aber als Anlagen hinzugefügt werden.

2.1. Deckblatt

Auf dem Deckblatt sind folgende Informationen anzugeben:

- Name
- Matrikelnummer
- Aktuelle Anschrift/Telefonnummer/Email-Adresse
- Studiengang
- Semesterzahl

2.2. Inhaltsverzeichnis

Der Praktikumsbericht muss übersichtlich gegliedert und mit einem Inhaltsverzeichnis versehen sein, in dem die Kapitel und Unterkapitel sowie die hinzugefügten Anlagen aufgeführt sind.

2.3. Hauptteil

Die Tätigkeit während des Praktikums und die gemachten Erfahrungen sollen zusammenfassend beschrieben werden. Nicht die detaillierte Dokumentation aller ausgeführten Tätigkeiten, sondern die Eingrenzung auf relevante Aspekte und der Bezug zum Studium sind wesentlich. Folgende Punkte sollten berücksichtigt werden:

- *Unternehmensporträt*
 - Informationen über das Unternehmen / die Institution (z.B. Mitarbeiterzahl, Gesellschaftsform, Kundengruppen, Unternehmensstruktur, Standorte etc.)
- *Verlauf des Praktikums*
 - Bewerbungsverfahren
 - Zeitraum und Dauer des Praktikums
 - Vorstellung der Abteilung, in der das Praktikum stattfand
 - Betreuer im Unternehmen, Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen
 - Beschreibung der Tätigkeitsfelder, Einsatzbereiche, Projekte, Aufgaben
 - Herausforderungen, beeindruckende Erlebnisse
 - Beziehung der Praktikumsinhalte zum Studium
- *Bewertung des Praktikums*
 - Welche Kenntnisse aus Ihrem Studium waren im Praktikum besonders hilfreich?
 - Welchen Stellenwert hat das Praktikum für Ihr Studium?
 - Was hat Ihnen gefallen?
 - Was könnte verbessert werden?
 - Hat die ausgeübte Tätigkeit mit der Praktikumsbeschreibung übereingestimmt?
 - Wurde das Praktikum, gemessen an der tatsächlichen Tätigkeit, angemessen bezahlt?
 - Würden Sie Ihren Praktikumsplatz anderen Studierenden des Studiengangs BSc Mathematik weiterempfehlen?

2.4. Formale Anforderungen

- Die Seitenränder rechts und links sollten 3,5 cm breit sein.
- Der Bericht ist in Schriftgröße 10 mit einfachem Zeilenabstand zu verfassen.
- Orthographie und Interpunktionsfehler sind zu vermeiden!

3. Anlagen

- Dem Praktikumsbericht ist eine Praktikumsbescheinigung (siehe Vordruck) beizufügen.
- Es können weitere Informationen (z.B. firmeninterne Tätigkeitsnachweise, Broschüren etc.) hinzugefügt werden.

4. Eigenständigkeitserklärung

- Die Eigenständigkeitserklärung besteht aus nachfolgendem Text. Sie wird am Ende des Berichts eingefügt, mit Ort und Datum versehen und eigenhändig unterschrieben.

Hiermit versichere ich, dass ich den vorliegenden Praktikumsbericht in allen Teilen selbstständig verfasst und keine anderen als die im Bericht angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Sämtliche wörtlichen oder sinngemäßen Übernahmen und Zitate sind kenntlich gemacht und nachgewiesen. Ich habe im Bericht keine KI-generierten Textpassagen oder Inhalte verwendet.